



OVERLUND SKOLE

SKOLEBESTYRELSE

Dagsorden

MØDEDATO: 18.11.2019

TID: 17.00-19.00

STED: Mødelokale 1.

LEDELSE: Berit Haarup, Jeanett Timmermann, Torben Andreasen og Stine Bohnstedt



FORÆLDREVALGTE: Anders Høgenhaug Johnsen, Gitte Lund, Anja Amdisen, Stine Stewart, Tina H. Stender, Kjeld Pasgaard Nørby og Michael Dahl Petersen,

MEDARBEJDERE: Berit Stæhr Gregersen og Line Lolholm Hansen

ELEVER: Alberte Stilling Glintborg og Lærke Marie Larsen

AFBUD: Gitte, Stine, Kjeld, Michael, Berit

1. punkt 17.00-17.15	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig:	Elevrådet: Alberte og Lærke
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at elevrådet orienterer bestyrelsen om det aktuelle arbejde i elevrådet.
Bemærkninger:	<ul style="list-style-type: none">• Evaluering af Byen i byen<ul style="list-style-type: none">○ Overordnet synes alle elever, at det har været en rigtig god uge.○ Emneugen har givet 15.000 kr. i overskud via salg i boderne samt midler søgt i forvaltningen i forbindelse med elevrådenes byrådsdag i Viborg efteråret 2018.• National trivselsmåling<ul style="list-style-type: none">○ Elevrådet sætter fokus på emnerne "medbestemmelse i klasserne" og "arbejdsro".○ Elevrådet sikrer drøftelse i alle klasser med henblik på at vedligeholde gode arbejdsvaner og iværksætte tiltag i de klasser, hvor der kan være behov herfor.• Trafik<ul style="list-style-type: none">○ God indsats i ugen, hvor elevrådet talte med forældrene og delte flyers ud – men efter den uge, er problemstillingen den samme.○ Elevrådet ønsker at bestyrelsen rejser problematikken for politikerne i teknik og miljø.• Byrådsmøde<ul style="list-style-type: none">○ Elevrådet ansøgte ved Byrådsdag for Viborg Kommunes elevråd om midler til to arrangementer – fælles skoleudflugt til den gamle by i Aarhus samt en skolekoncert.<ul style="list-style-type: none">▪ Elevrådet på Overlund Skole blev desværre ikke betænkt med kommunale midler denne gang.
Beslutning	
2. punkt 17.15-17.30	Godkendelse af reviderede principper
Ansvarlig:	ST
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at bestyrelsen godkender de reviderede principper for hhv. "Nærvær" og "Klassedannelse" Som forberedelse til punktet bedes alle have læst de to principper.

	 Princip for nærvær.docx  Princip for klassesdannelse.docx
Bemærkninger:	<p>Kvalificering af principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generelt en god struktur med formål og handling. • Tilsyn af principperne medtænkes i bestyrelsens årshjul. <p>Kommentarer til princip for nærvær:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princippet afspejler bestyrelsens hensigt. • Bestyrelsen drøftede om baggrunden for udarbejdelse af princippet skal medtages i selve princippet. • Bestyrelsen er tilfredse med, at elevernes digitale dannelse inkluderes i princippet. • Bestyrelsen drøfter hvorvidt princippet afsluttes med konkrete tiltag for succeskriterier/målinger <p>Princip for klassesdannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen drøfter, om princippet skal indeholde en vejledning, i tilfælde af tvivlsspørgsmål i forbindelse med klassesammensætning. • Bestyrelsen drøfter om princippet kan inkludere en beskrivelse af tiltagene forud for klassesammenlægning i 7. klasse, og ønsker at henvise til samarbejdsaftalen med Møllehøjskolen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Bestyrelsen ønsker at samarbejdsaftalen med Møllehøjskolen danner udgangspunkt for udarbejdelse af et fælles princip skolerne imellem.
Beslutning	<p>Bestyrelsen godkender principperne med følgende justeringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vedlægges bilag til princippet for klassesdannelse i forhold til beskrivelse af klassesammenlægningen i 7. klasse, når eleverne fra Overlund Skole og Møllehøjskolen skal samles i nye klasser <p>De færdige principper uploades på skolens hjemmeside.</p>

3. punkt 17.30-18.00	Kvalitetsrapport og dialogbaseret aftale
Ansvarlig:	ST
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at påbegynde processen omkring udarbejdelse af kvalitetsrapport, herunder gøre status på den dialogbaserede aftale udarbejdet sidste år.
Bemærkninger:	<p>Ledelsesteamet har orienteret bestyrelsen om den forestående proces med udarbejdelse af kvalitetsrapport for 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forvaltningen indsamler data • Den dialogbaserede aftale fra 2018 udgør prosadelen i kvalitetsrapporten for 2019 • Bestyrelsen skal udarbejde en årsberetning – deadline i januar
Beslutning	Ledelsen vil til næste bestyrelsesmøde udarbejde et udkast til justering af den dialogbaserede aftale.

4. punkt 18.00-18.15	Evt. og orienteringer – sammen med en let anretning.
Ledelsen	
Formanden	
Personalet	
Øvrig bestyrelse	

4. punkt 18.15-19.00	Stillingsopslag, skoleleder
Ansvarlig:	Anders
Sagsfremstilling:	<p>Formålet med punktet er at skolebestyrelsen kvalificerer forvaltningens udarbejdelse af en relevant og kvalificeret job- og kompetenceprofil for skolelederstillingen på Overlund Skole.</p> <p>Konstitueret skoleleder deltager ikke i punktet. Berit Haarup fremsender bestyrelsens input til job- og kompetenceprofil til forvaltningen efter bestyrelsesmødet.</p> <p>Interviewguide til job- og kompetenceprofil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvad skal give en ny leder lyst til at søge jobbet hos netop jer? <ul style="list-style-type: none"> ○ Nævn 3 ting som gør jobbet spændende/ noget I er stolte? 2. Lederens opgaver og ansvar <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansvarsområder for lederen ○ Nuværende og kommende opgaver for lederen, herunder prioriterede opgaver på kort og lidt længere sigt 3. De vigtigste kompetencekrav til den nye leder <ul style="list-style-type: none"> ○ Faglige kompetencekrav <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubetingede ▪ Ønskelige ○ Personlige kompetencekrav <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubetingede ▪ Ønskelige ○ Ledelsesmæssige kompetencekrav <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubetingede ▪ Ønskelige 4. Hvad skal der til for at få succes i jobbet? <ul style="list-style-type: none"> ○ Nævn 3 ting 5. Hvad karakteriserer jer som arbejdsplads/skole <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvad er I særligt stærke til, og hvad skal I udvikle? ○ Hvilket miljø og hvilken kultur møder man? ○ (Særlige udfordringer lederen måske vil møde og måske vil blive overrasket over?)
Bemærkninger:	
Beslutning	Bestyrelsen har udarbejdet prioriteringer i forhold til ny skoleleders kompetencer. Prioriteringerne fremsendes til forvaltningen, der efter samme proces i skolens MED-udvalg og elevråd udarbejder et stillingsopslag.

Bilag 1

Mødekalendar for skolebestyrelsen 2019-2020

Mødekalendar for bestyrelsesmøder			
Dato	Tid	Sted	Dagsorden
16.09.19	17.00-19.00	Mødelokale 1	
21.10.19	17.00-19.00	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Lejrskole • Opstart på pædagogisk profil • Orientering <ul style="list-style-type: none"> ○ Prøvehandlinger, ledelse ○ Aula
18.11.19	17.00-19.00	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Stillingsopslag, Skoleleder • Beslutte retningslinjer, tidligere behandlet på bestyrelsesmøde • Kvalitetsrapport
16.12.19	17.00-19.00	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Lejrskole, præsentation af udspil v arbejdsgruppen • Økonomi • Kvalitetsrapport •
13.01.20	17.00-19.00	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomi • Ordensregler på Overlund Skole •
02.03.20	17.00-19.00	Mødelokale 1	
04.05.20	17.00-19.00	Mødelokale 1	
08.06.20	17.00-19.00	Mødelokale 1	