

## Uddannelsesplan for Overlund skole, Viborg

### Introduktion

I uddannelsesplanen beskriver skolen, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og læreruddannelse:

*Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen).*

Uddannelsesplanen danner afsæt for en forventningsafstemning ml. parterne. Studerende, uddannelsesansvarlige, uddannelseslærere, skoleledelse og undervisere i læreruddannelsen introduceres til skolen og de valg, der er foretaget i forhold til de studerendes praktik.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på læreruddannelsen. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige samarbejdsfora omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. Uddannelsesplanen behandles årligt på kontaktskolemøder.

#### Ordforklaring:

LU-underviser = Underviser i læreruddannelsen

Professionsteam = den gruppe uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen, der varetager samarbejdet om de studerendes praktik.

LU13

LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

### Præsentation

Overlund Skole ligger i den østlige del af Viborg by og er en af Viborgs store skoler med ca. 600 elever og 55 ansatte.

Skolen er en fuldt udbygget skole fra 0.-9. klasse, hvor vi har 2-3 spor i indskoling og på mellemtrinnet. Indskolingseleverne tilbydes SFO på skolens matrikel, og der går ca. 200 børn i SFO.

Overlund Skoles udskoling modtager elever fra Møllehøjskolen efter 6. klasse, og Overlund Skole har derfor 3-4 spor i udskoling.

Overlund Skole er organiseret med fagtonede lokaler i alle fag i 4.-9. klasse.

Det betyder, at eleverne flytter sig mellem lokalerne, således de modtager undervisning i lokaler, hvor fagene afspejles i rammer og indretning.

# OVERLUND SKOLE

- Formålet med undervisning i fagtonede lokaler er at styrke elevernes parathed til den faglige undervisning og dermed øge læringsudbyttet.
- De fagtonede lokaler understøtter det enkelte fag og elevernes læringsprocesser, da rammer og indretning tydeliggør fagenes indhold og metoder. Det betyder fx, at relevante undervisningsmaterialer er til stede i lokalet og, at hjælpsomme huskeregler mv. hænger på væggene.
- Den fysiske bevægelse mellem de fagtonede lokaler bevirker, at eleverne begynder at tænke på den forestående undervisning allerede inden, at eleverne går ind i lokalet. Dette, kombineret med et særligt lokale til faget, understøtter elevernes læringsparathed.

Overlund Skole har til huse i en helt ny bygning kaldet Lysningen, der både rummer skole, kulturarrangementer og foreningsliv.

Læs mere om Overlund Skole på vores hjemmeside: <https://ov-viborgskoler.aula.dk/>

## Skolen som uddannelsessted

Overlund Skoles praksis tager afsæt et systemteoretisk menneskesyn, der er solidt forankret i to ligeværdige hjørnesteen:

- Overlund Skoles vision: **Sammen skaber vi tryghed til læring** samt skolens værdigrundlag: **Fællesskab, Faglighed, Læring og Ordentlighed**. Læs mere [her](#).
- Viborg Kommunes 4 syn: **Børnesyn, Læringssyn, Forældresyn** og **Samarbejdssyn**. Læs mere [her](#).

Du vil som studerende opleve at blive mødt af både kolleger og ledelse i et professionelt og anerkendende samarbejde, hvor vi som professionelle tilbagevendende arbejder for at forfine vores praksis med udgangspunkt i erfaringer fra egen og andres praksis.

Du vil som studerende kunne mærke en forventning om, at du i løbet af praktikperioden engagerer dig i Overlund Skoles og Viborg Kommunes ramme for en professionel praksis i alle samarbejdsflader og undervisningssituationer.

Vi forventer, at du er nysgerrig på vores praksis, og at du engagerer dig i det kollegiale fællesskab.

På Overlund Skole prioriterer vi, at det enkelte barn føler sig set og understøttet i både faglig og social trivsel.

Du kan derfor forvente, at du skal afholde elevsamtaler, hvilket er et vigtigt redskab i vores praksis for at sikre såvel relationen til den enkelte elev samt skabe rum for, at sikre progression i elevernes individuelle og fælles trivsel.

Vi prioriterer, at alle elever skal have mulighed for gode pauser, og på denne baggrund har vi afsat lærere og pædagog ressourcer til at forstå aktiviteter i pauserne, så eleverne fra mellemtrinnet og udskoling har mulighed for en voksenstyret aktivitet, som kan være alt fra bordtennis og rundbold til strikning og perleplader.

Vi forventer, at du som studerende er aktivt deltagende på vores møder, og, at du bringer dine refleksioner i spil, og hermed træner dine kompetencer som kommende kollega i et selvstyrende team.

# OVERLUND SKOLE

Husk, at du som observant i undervisningen eller som underviser kan du have fået øje på forhold omkring det enkelte barn, som skolens medarbejdere endnu ikke har opdaget.

Hvis du som studerende oplever problematikker i løbet af din praktikperiode, så skal du som udgangspunkt henvende dig til dine uddannelseslærere for hjælp.

Problematikkerne kunne fx være, samarbejdsproblemer blandt de studerende, at en elev betror sig til dig med en ubehagelig oplevelse, at det er svært at skabe den nødvendige ro i klasserummet, eller at du har fået en vred forældrehenvendelse.

Det er altid muligt at søge vejledning hos Overlund Skoles uddannelsesansvarlige;

Thomas Moltzau Pedersen  
Praktiklærer



Stine Bohnstedt.  
Skoleleder



## Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til læreruddannelsen (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

*I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.*

Den studerende vil til alle tider blive mødt med en anerkendende tilgang, hvor åbenhed og ærlighed vil være bærende for de samtaler/vejledninger som den studerende vil være en aktiv del af.

Oplever vi, som skole, at den studerende er på vej til ikke at opfylde praktikkens mål, vil uddannelseslæreren så tidligt som muligt, gøre opmærksom på dette, og hvis det er nødvendigt kontakter den uddannelsesansvarlige, med henblik på at få lagt nogle spor, så den studerende får mulighed for at rette op på de forhold som gør, at praktikforløbet ikke kan godkendes.

Rettes forholdet umiddelbart ikke op, kontaktes den studieansvarlige på VIA-Skive med henblik på det videre forløb.

## Praktiske informationer

Inden praktikens opstart (undersøgelsespraktik 1), inviteres den studerende til et møde på skolen, hvor der gøres rede for de praktiske forhold omkring praktikken. Mødetider, tavshedspligt, udlevering materialer, indhentning af børneattest, rundvisning på skole, forhold ved sygdom etc.

Der udarbejdes et forældrebreve med kort information om praktikens indhold samt præsentation af den studerende. (brevet sendes til uddannelseslæreren, inden undersøgelsespraktik 1, som formidles videre til forældre/elever af uddannelseslæreren.)

## 1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

### Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

### Dimensioner af lærerrollen:

Læreruddannelsen under Danske Professionshøjskoler har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen). Der arbejdes kontinuerligt med lærerens rolle som didaktiker, fagperson og undersøger og udvikler af praksis.

I forbindelse med 1. praktik sætter Læreruddannelsen Skive *særligt fokus* på:

- Læreren som relations udvikler og leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker

### Arbejdet med den studerende forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis
- Begyndende erfaringer med observation
- Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

### Professionsteam på 1. årgang:

Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

Praktikbærende fag i Læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og Pædagogik og almen didaktik

I samarbejde med: Pædagogisk psykologi og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 12 enkeltdage i løbet af studieåret og 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

**Prøver:** 1. årsprøven

## Undersøgelsespraktik 1 (onsdage uge 38-41)

Hvem, gør hvad?

Den studerende uploader forventningsbrev på praktikportalen i uge 37 - dvs. forud for observationspraktikken.

Herefter inviterer den uddannelsesansvarlige den studerende til et praktikmøde på uddannelsesskolen, hvor den studerende oplyses om de praktiske forhold omkring praktikken.

Her møder den studerende uddannelseslærer/-ne og de indledende aftaler fastlægges.

Det bærende element i første del af praktikken er observation af lærergerningen, men den studerende kan efter ønske også byde ind med deltagelse i undervisningen og/eller evt. præsentation af afgrænsede undervisningsopgaver.

Eleverne kan følge en uddannelseslærer eller en klasse.

Dette aftales mellem den studerende og uddannelseslæreren.

Den studerende og uddannelseslæreren mødes til vejledning 1-2 gange i undersøgelses- og øvelsespraktikken.

Den studerende inviteres til møde med skolelederen i løbet af undersøgelsespraktikken, med henblik på at give de studerende et indblik i skolens virksomhed set fra et ledelsesperspektiv

Inden afslutningen af praktikken, aftales det videre forløb frem mod øvelsespraktikken mellem den studerende og uddannelseslæreren. Der aftales et møde inden øvelsespraktikkens start.

## Øvelsespraktik (uge 46-50)

### Hvem, gør hvad?

Under øvelsespraktikken har den studerende ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere små og afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe. (aftalt ved mødet mellem undersøgelsespraktik og øvelsespraktik)

Der aftales 1-2 vejledningsmøder, hvor den studerende og uddannelseslæreren i fællesskab aftaler fokusområder

Den studerende deltager også (hvis muligt) i andre læreraktiviteter, så som forældremøder

Der deltages også i fælles vejledning på skolen med uddannelseslærere og LU-undervisere mhp. Undervisningspraktikken

Der aftales og lægges skema for den studerende i undervisningspraktikken med uddannelseslæreren og uddannelsesansvarlig. Uddannelsesansvarlig sørger for det praktiske og udsender det færdige skema hurtigst muligt, og senest med indgangen til juleferien, til den studerende.

## Undervisningspraktik (uge 1-6)

### Hvem, gør hvad?

Den studerende deltager på fuld tid i alle skolens aktiviteter, herunder møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv.

Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer.

Den studerende planlægger deres undervisningsforløb således, at de øvrige gruppedeltagere til en hver til kan overtage for andre studerende, f.eks. ved sygdom.

Der aftales relevante fokuspunkter for vejledningen (1 t. om ugen), dog med vægt på læreren som relations udvikler og leder samt læreren som samtalepartner og retoriker.

Praktikbesøg fra VIA og 3 partssamtale med den studerende og uddannelseslæreren

Uddannelseslærer informerer uddannelsesansvarlig om praktikkens udfald og uddannelsesansvarlig har ansvar for at videreformidle resultatet.

## Undersøgelsespraktik 2 (uge 16-18)

### Hvem, gør hvad?

Den studerende kontakter uddannelseslærer i forhold til videregivelse af relevant information i forhold til undersøgelsespraktikken.

Den studerende indsamler data og afprøver nye løbebaner.

Skoleleder afholder evaluerings møde med de studerende en onsdag i perioden for undersøgelsespraktik.

## 2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

### Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

### Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 2. praktik sætter Læreruddannelsen Skive *særligt fokus* på:

- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som myndighedsperson

Arbejdet med den studerende forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Professionsteam på 2. årgang:

Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Efterbehandling: Praktikprojekt

## Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar 2. årgang

3 enkeltdage inden blokpraktikken, ”forberedelsespraktik”

Hvem, gør hvad?

Uddannelsesansvarlig indkalder de studerende til et formøde, med henblik på at give praktisk information og rammesætte praktikken. Her skabes også kontakt til uddannelseslæreren/-ne (Inden forberedelsespraktikken)

De studerende udarbejder et informationsbrev til uddannelseslæreren, som kan sendes til klassen/forældre inden praktikken

Der afholdes 1-2 vejledningmøder

I løbet af forberedelsespraktikken aftales et tidspunkt med skoleleder, med henblik på afholdelse af et evalueringsmøde.

Den studerende sender undervisningsplanerne til uddannelseslæreren så hurtigt som muligt og i god tid inden undervisningspraktikkens start.

## Undervisningspraktik (uge 1-6)

### Hvem, gør hvad?

Den studerende deltager på fuld tid i alle skolens aktiviteter, herunder møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv.

Den studerende har ansvar for, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

Der aftales relevante fokuspunkter for vejledningen (1 t. om ugen), dog med vægt på læreren som samarbejdspartner og myndighedsperson.

De studerende planlægger deres undervisningsforløb således, at de øvrige gruppedeltagere til en hver til kan overtage for andre studerende, f.eks. ved sygdom.

De studerende og skolelederen på uddannelsesskolen afholder et evalueringsmøde efter indgåede aftale fra forberedelsespraktikken.

Praktikbesøg fra VIA og 3 partssamtale med den studerende og uddannelseslæreren

Uddannelseslærer informerer uddannelsesansvarlig om praktikkens udfald og uddannelsesansvarlig har ansvar for at videreformidle resultatet.

## 3. årgangs praktik: Erfaring og forståelse Den reflekterende udøver

### Mål for praktik:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

### Forsknings- og udviklingskompetence:

- Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger.
- Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen: I forbindelse med 3. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

- Læreren som leder
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

### Tværgående elementer:

- Fagpersonlig dannelse herunder myndighed og autoritet

### Fag:

- 2. og 3. undervisningsfag (1. undervisningsfag)

Bedømmelse ud fra praktikken mål 3

## Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar 3. årgang

Hvem, gør hvad?

Uddannelsesansvarlig indkalder de studerende til et formøde, med henblik på at give praktisk information og rammesætte praktikken. Her skabes også kontakt til uddannelseslæreren/-ne

De studerende udarbejder et informationsbrev til uddannelseslæreren, som kan sendes til klassen/forældre inden praktikken

Der afholdes 1-2 vejledningsmøder

Der aftales et tidspunkt med skoleleder, med henblik på afholdelse af et evalueringsmøde.

Den studerende sender undervisningsplanerne til uddannelseslæreren så hurtigt som muligt og i god tid inden undervisningspraktikkens start.

### **Under praktikken:**

Den studerende deltager på fuld tid i alle skolens aktiviteter, herunder møder, skolejem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv.

Den studerende har ansvar for, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

Der aftales relevante fokuspunkter for vejledningen (1 t. om ugen), dog med vægt på Focus punkterne for praktikken på 3. årgang

De studerende planlægger deres undervisningsforløb således, at de øvrige gruppedeltagere til en hver til kan overtage for andre studerende, f.eks. ved sygdom.

De studerende og skolelederen på uddannelsesskolen afholder et evalueringsmøde efter indgåede aftale fra forberedelsespraktikken.

Uddannelseslærer informerer uddannelsesansvarlig om praktikkens udfald og uddannelsesansvarlig har ansvar for at videreformidle resultatet.

## 4. årgangspraktik: Vurdering og nytænkning Den selvstændige og velbegrundende initiativtager

### Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

### Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis.
- Formidling af undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

### Dimensioner af lærerrollen: I forbindelse med 4. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

- Læreren som myndighedsperson
- Læreren som undersøger og videreudvikler af praksis

### Tværgående elementer:

- Undervisningsdifferentiering og teknologiforståelse

### Praktikken:

- Praktikken er individuel og varer i 6 uger og bedømmes ud fra ovenstående mål

### Fag:

- 1., 2., og 3. undervisningsfag

Bedømmelse ud fra praktikkens mål på 4. årgang

## Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar 4. årgang

Hvem, gør hvad?

Uddannelsesansvarlig indkalder den studerende til et formøde, med henblik på at give praktisk information og rammesætte praktikken. Her skabes også kontakt til uddannelseslæreren/-ne

Den studerende udarbejder et informationsbrev til uddannelseslæreren, som kan sendes til klassen/forældre inden praktikken

Der afholdes vejledningsmøder efter behov (1-3)

Der aftales et tidspunkt med skoleleder, med henblik på afholdelse af et evalueringsmøde.

Den studerende sender undervisningsplanerne til uddannelseslæreren så hurtigt som muligt og i god tid inden undervisningspraktikkens start.

### **Under praktikken:**

Den studerende deltager på fuld tid i alle skolens aktiviteter, herunder møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv.

Den studerende har ansvar for, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

Der aftales relevante fokuspunkter for vejledningen med vægt på praktikkens mål på 4. årgang

Den studerende og skolelederen på uddannelsesskolen afholder et evalueringsmøde efter indgåede aftale fra forberedelsespraktikken.

Uddannelseslærer informerer uddannelsesansvarlig om praktikkens udfald og uddannelsesansvarlig har ansvar for at videreformidle resultatet.