



## PROCESPLAN FOR KLASSEDANNELSE OG OVERGANG TIL FÆLLES UDSKOLING

### OVERGANG TIL FÆLLES UDSKOLING:

#### HANDLING PÅ 4. ÅRGANG:

Eleverne mødes til to arrangementer i løbet af 4. klasse:

Indholdet til arrangementerne kan fx være et løb, hvor eleverne mødes på tværs af skoler og klasser samt ser hinandens skoler

- Ca. Oktober: Eleverne mødes på Møllehøjsskolen i tidsrummet kl. 9-12.
- Ca. April: Eleverne mødes på Overlund Skole kl. 9-12.

#### HANDLING PÅ 5. ÅRGANG:

Eleverne mødes til mindst to arrangementer i løbet af 5. klasse:

- Slut august/start sep.: Eleverne deltager i fælles program fx på Klostermarken arrangeret af Naturskolen. Overlund Skole har teten på planlægningen.
- Valgfrit arrangement: Eleverne mødes til et program arrangeret af lærerteamene. Fx fælles dag på Streetmekka, en cykel/gåtur rundt om søen etc.
- Slut juni: Eleverne mødes til et program arrangeret af lærerteamene. Fx en fælles idrætsdag ved gymnastikhøjskolen mini OL. Møllehøjsskolen har teten på planlægningen.  
Dette arrangement afholdes i den sidste uge inden sommerferien.

#### HANDLING PÅ 6. ÅRGANG:

Eleverne mødes til tre arrangementer i løbet af 6. klasse:

- Efteråret: Eleverne fra Møllehøjsskolen besøger Overlund Skole i emneugen, hvor eleverne fremlægger et projekt. Fx en film, fernisering, musical mv.
- Februar, uge 6: Eleverne fra Overlund Skole besøger Møllehøjsskolen, hvor eleverne opfører musical.
- April: Eleverne bytte skole og undervisning

### PROCESPLAN FOR KLASSEDANNELSE:

- **Ultimo Februar:** **Overlund Skoles AKT-lærer og gamle elever fra Møllehøjsskolen besøger 6. årgang på Møllehøjsskolen og fortæller om overgangen til Overlund Skole.**
  - Udskolings elever fra Møllehøjsskolens distrikt besøger 6. årgang på Møllehøjsskolen og fortæller om overgangen til fælles udskoling på Overlund Skole.
- **Ultimo Februar:** **Møde på Overlund Skole for elever og forældre fra Møllehøjsskolen og Overlund Skole.**  
Forud for mødet holder Overlund Skole åbent hus for Møllehøjsskolens forældre, hvor der gives mulighed for at se skolen.



## PROCESPLAN FOR KLASSEDANNELSE OG OVERGANG TIL FÆLLES UDSKOLING

- **Primo marts:** **Udfyldelse af overgangsskema.**
  - I forbindelse med overgangen til udskoling på Overlund Skole, skal forældre og børn udfylde et overgangsskema.

Skemaet understøtter at skolerne får de bedste mulige forudsætninger for at støtte barnet i overgange til udskolingen samt sikre en god start i nye læringsfællesskaber og i nye sociale fællesskaber.
- **Marts/april:** **Skole-hjem-samtaler med mulighed for at stille spørgsmål til overgangen.**
  - Overlund Skoles elever og forældre indkaldes til en samtale med kontaktlærerne på 6. årgang.
  - Møllehøjskolens elever og forældre indkaldes til en samtale med kontaktlærer fra 6. klasse.

Skolerne har udarbejdet og benytter en fælles spørgeguide til elevperspektivet i forbindelse med overgangen.
- **Marts/april:** **Overgangssamtaler for Møllehøjskolens forældre.**
  - Møllehøjskolens forældre indkaldes til en 15 min overgangssamtale med AKT-lærer og læsevejleder fra Overlund Skole.

Samtalerne tager udgangspunkt i de udfyldte overleveringsskemaer.
- **Maj:** **Vi bygger bro, skaber relationer og fælles referenceramme.**
  - Møllehøjskolen og Overlund Skole arrangerer i fællesskab 4 skoledage, hvis formål er, at eleverne skal lære hinanden, hinandens hverdag og hinandens skoler og klubtilbud at kende.
- **Maj:** **Med udgangspunkt i overleveringerne sammensættes eleverne fra Møllehøjskolen og Overlund Skole i nye klasser.**
  - Klasserne sammensættes i et samarbejde mellem lærerteamet på Møllehøjskolen og lærerteam, AKT-lærer og pædagogisk leder på Overlund Skole.

Målet med klassedannelsen er at sikre homogene klasser med sunde læringsmiljøer og god social trivsel.

Ved klassesammensætningen arbejder lærerne ud fra følgende parametre:

  - Lige fordeling af drenge og piger på årgangens klasser.
  - Elevernes læringsforudsætninger og aktuelle faglige niveau.
  - Elevernes sociale forudsætninger og aktuelle trivsel på årgangen.
  - Elevernes personlige forudsætninger og aktuelle behov i skolelivet.
  - Elevernes indbyrdes samspil på både det faglige og det sociale område.
- **Primo juni:** **Klasselisterne fremsendes til forældrene via E-boks.**
  - Når klasselisterne fremsendes til forældrene, da er de endeligt vedtaget.
- **Medio juni:** **Udvidet overleveringssamtale**
  - For de elever, hvor der allerede er et udvidet samarbejde omkring afvikler vi en udvidet overleveringssamtale, hvor forældre og relevante samarbejdspartnere deltager i et møde med kommende kontaktlærer og pædagogisk leder.



## PROCESPLAN FOR KLASSEDANNELSE OG OVERGANG TIL FÆLLES UDSKOLING

- **Ultimo juni:**                   **De nye forældre mødes.**
  - I ugen op til elevernes sommerferie afholdes et forældremøde for de nye 7. klasser.  
Formålet med mødet er, at forældrene møder hinanden, møder kontaktlærerne, at der vælges forældreråd og at der fastsættes en dato til et fælles arrangement for børn og forældre i forbindelse med skolestart. Mødet er af 30 min varighed.
  
- **Ultimo juni:**                   **De nye klasser mødes.**
  - Torsdag formiddag før elevernes sommerferie afholdes "første skoledag i udskoling", hvor eleverne mødes med deres nye kontaktlærere i de nye klassefællesskaber.  
Dagen afvikles på Overlund Skole.
  
- **Ultimo juni:**                   **Overlevering mellem lærerne.**
  - I første uge efter eleverne er gået på ferie mødes lærerne fra Møllehøj skolen med lærerne fra Overlund Skole med henblik på at sikre overlevering af relevant viden omkring elevernes skoleforhold.
  - Ligeledes overleverer lærerteamet på 6. årgang på Overlund Skole til kommende lærerteam på 7. årgang.
  
- **Ultimo juni:**                   **Overlevering i PPR.**
  - PPR og ledelse mødes og sikrer overlevering af relevant viden.
  
- **Når skoleåret er startet:****Hvis en classesammensætning ikke føles rigtig for en elev.**
  - Classesammensætningen er udarbejdet på baggrund af en inddragende proces og en professionel tilgang til den enkelte elev og årgangens fællesskab som helhed.  
Hvis en elev umiddelbart ikke trives i den nye klasse, tilknyttes AKT-læreren til eleven og til klassefællesskabet som helhed, med henblik på at sikre elevens trivsel i klassens fællesskab.  
AKT-læreren udarbejder en handleplan, hvor der arbejdes med konkrete indsatser i en periode på 4-6 uger, inden at et classeskift kan overvejes.
  
- **September:**                   **Evaluering af overgangsprocessen.**
  - Forud for det fælles bestyrelsesmøde for Møllehøj skolen og Overlund Skole, da fremsendes evalueringsskema til forældrene med spørgsmålene:
    - *Hvordan har jeres overordnede tilfredshed været med skolernes proces for at sikre en god overgang til en fælles udskoling på Overlund Skole? (meget tilfreds, tilfreds, utilfreds, meget utilfreds)*
    - *Hvad tænker I, at skolerne yderligere kan gøre, for at styrke elevernes faglige og sociale trivsel i overgangen til 7. klasse?*
  - På bestyrelsesmødet behandles dataen fra evalueringen som et led i tilsynet med bestyrelsens Princip for klassedannelse og overgang til udskoling.

Procesplanen er redigeret d. 01.11.23

Kirsten Musgaard  
Skoleleder  
Møllehøj skolen

Stine Bohnstedt  
Skoleleder  
Overlund Skole