

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Overlund Skole og SFO
Adresse:	Skolevej 10
Postnr. og By:	8800 Viborg
Tlf.nr.:	87872424
Institutionens E-mail:	jtim@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.overlundskole.dk
Institutionsleder:	Jeanett Timmermann
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Jeanett Timmermann
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 265 b) 5-10 år c) 4 d) 6.30 – 17.00 (fredag 6.30 – 16.00)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Fritidsordningen er oprettet på baggrund af folkeskolelovens § 3 stk.7</p> <p>SFO'en skal iflg. loven understøtte og hjælpe med at opfylde folkeskoleloven. Dette skal bl.a. ske ved hjælp af Viborg Kommunes "Mål og indholdsbeskrivelse for SFO"</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Primært børn fra lokalområdet.</p> <p>Få børn med massive sociale problemer.</p> <p>Ganske få familier med anden baggrund end dansk.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Overlund Skole og SFO's værdigrundlag tager udgangspunkt i Viborg Kommunes børne og unge politik for 0-18-årige, beskrevet i "Lys i øjnene".</p> <p>Værdigrundlaget i "Lys i øjnene" og Viborg Kommunes "Mål og indholdsbeskrivelse for SFO'er" skal danne grundlag for en robusthed hos børnene, så de kan mestre livets udfordringer.</p> <p>Vi har en vision om, at Overlund Skole og SFO skal være fundament for glæde, leg og mod på livet. Vi tilstræber at udvikle børnenes livsduelighed, ansvarlighed og empati.</p> <p>Vi arbejder ud fra det anerkendende menneskesyn, hvor fællesskab, tillid og professionalisme er bærende værdier. Her vil vi hinanden, vi lærer af hinanden og vi er stolte af det vi gør.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogmedhjælpere, lærere og studerende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Jeanett Timmermann (Pædagogisk leder)</p> <p>Hanne Thorsen (Praktikvejleder)</p> <p>Lene Brander (Praktikvejleder)</p>



<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>På Overlund Skole og SFO, inddrages lærere, AKT-medarbejdere, psykologer, sagsbehandlere, sundhedsplejerske, fremskudt socialrådgiver, fraværskonsulent og pædagogerne i de omkringliggende børnehaver og klubben i det tværfprofessionelle samarbejde.</p> <p>Som studerende på Overlund Skole og SFO skal man indgå i det tværfprofessionelle samarbejde og skal beregne arbejdstimer i undervisningen sammen med en lærer/pædagog. På ugentlig basis er der afsat tid til samarbejds møder mellem lærere og pædagoger på de enkelte klasse- og årgangsteams.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Ved særlige behov indgås aftale med praktikvejleder og skolens ledelse.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i den studerendes erfaringer og potentialer, og stiller forventninger og krav til samt giver ansvar i forhold til den enkeltes formåen.</p> <p>Som studerende på Overlund Skole og SFO, kan man som udgangspunkt godt forvente at skulle arbejde alene med en gruppe børn under vejledning af praktikvejleder.</p> <p>Der tages udgangspunkt i den studerendes erfaringer og kompetencer.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Det forventes, at den studerende gør sig bekendt med Viborg Kommunes børne- og ungdomspolitik "Lys i øjnene", samt "Mål og indholdsbeskrivelser for SFO". Dette diskuteres på vejledningsmøder.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende forventes at deltage i team- og fællesmøder, hvor pædagogisk praksis tilrettelægges og evalueres med inddragelse af forskellige pædagogiske metoder. Den studerende deltager også i eventuelle kurser og forløb sammen med den øvrige personalegruppe, der skulle forekomme i praktikperioden.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende forventes både at komme med input til samt selvstændigt at tilrettelægge pædagogiske forløb, evt. i samarbejde med vejleder. Evaluering og didaktiske overvejelser i forbindelse med planlægning samt refleksioner over egen praksis foregår ved vejledning eller på team- og fællesmøder. Den studerende har altid et fast punkt til dette på dagsordenen.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende har ved deltagelse i planlægning af pædagogiske aktiviteter og ved vejledning, mulighed for at arbejde med og undersøge sundhed og sundhedsfremme på Overlund skole og SFO. I Viborg kommunes "Lys i øjnene" lægges der vægt på børn og unges trivsel, herunder deres oplevelse af livsmod, livsglæde og følelsen af at kunne mestre de fællesskaber og sammenhænge, de indgår i. Vigtigt i forståelsen af sundhedsfremme er at hjælpe børn og unge til at kunne være aktører i deres eget liv, så de kan mestre deres livssituation.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>9 H'er Relationer</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledningsmøder er skemalagt på ugentlig basis og er af en times varighed.</p> <p>c) Den studerende har selv ansvaret for at få skrevet i sin portfolio, og få den sendt til vejlederen min. 2 dage før vejledningen.</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen, og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager i team- og fællesmøder, samt planlægningsmøder med deltagelse fra forskellige faggrupper repræsenteret på skolen og i fritidsdelen. Hvis det vurderes relevant og er muligt i løbet af praktikperioden, kan den studerende også få mulighed for at deltage i kompetencemøder med eksternt fagpersonale. Den studerende varetager på lige fod med det øvrige personale den daglige forældrekontakt.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende er med i understøttende undervisning eller som to-lærer i fagtimer i skolen og vil i nogle tilfælde få ansvaret for dele af undervisningen. I fritidsdelen vil den studerende få tildelt ansvarsområder og stå for konkrete læringssituationer.</p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Ved vejledning lægges der vægt på refleksioner over de didaktiske og metodiske overvejelser den studerende har over egen og andres pædagogiske praksis. Dette er også muligt sammen med de øvrige vejledere, personalet og institutionens pædagogiske leder.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Den studerende deltager i den daglige planlægning af æstetiske og kreative processer med udgangspunkt i de ressourcer og kompetencer institutionens/afdelings børn er i besiddelse af og har ved vejledning og daglig evaluering mulighed for didaktisk at reflektere over disse.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Den studerende har ved deltagelse i planlægning af pædagogiske aktiviteter og ved vejledning, mulighed for at arbejde med og undersøge sundhed og sundhedsfremme på Overlund Skole og SFO. I Viborg Kommunes "Lys i øjnene" lægges der vægt på børn og unges trivsel, herunder deres oplevelse af livsmod, livsglæde og følelsen af at kunne mestre de fællesskaber og sammenhænge, de indgår i. Vigtigt i forståelsen af sundhedsfremme er at hjælpe børn og unge til at kunne være aktører i deres eget liv, så de kan mestre deres livssituation.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at undersøge aldersgruppens forudsætninger og udviklingsmuligheder og planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og tiltag.</p>



Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt. b) Vejledningsmøder er skemalagt på ugentlig basis og er af en times varighed. c) Den studerende har selv ansvaret for at få skrevet i sin portfolio, og få den sendt til vejlederen min. 2 dage før vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Det forventes, at den studerende er bekendt med Viborg Kommunes Børne og Ungdomspolitik "Lys i øjnene" samt "Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO'er", og kan redegøre for egen praksis på baggrund af dette.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Det forventes, at den studerende deltager aktivt i team- og fællesmøder, og i arbejdet omkring de læringsmæssige og pædagogiske tiltag, der besluttet på årgangen.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Det forventes, at den studerende gør sig bekendt med hovedtrækkene i den nye skolereform, samt sætter sig ind i, hvilke opgaver henholdsvis lærere og pædagoger løser på praktikstedet. Ligeledes ansføres den studerende til at analysere og vurdere på, hvorvidt praktikstedet lever op til målsætningen for skolereformen. Resultatet af dette arbejde forventes at indgå i den afsluttende opgave.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Det forventes, at den studerende deltager i udviklingen af faget "Understøttende undervisning" og i samarbejde med de andre pædagoger på årgangen. Arbejdet med den understøttende undervisning forventes dokumenteret for vejleder, forældre og kolleger.



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende gør sig bekendt med teorierne omkring den tidligt opsporende indsats (TOPI), og deltager aktivt i arbejdet med dette omkring årgangen.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledningsmøder er skemalagt på ugentlig basis og er af en times varighed.</p> <p>c) Den studerende har selv ansvaret for at få skrevet i sin portfolio, og få den sendt til vejlederen min. 2 dage før vejledningen.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
Jeanett Timmermann	