



## Skolebestyrelse Møllehøjskolen

<b>Ledelse:</b> Dan Friis Alstrup Kirsten Musgaard	<b>Forældrevalgte:</b> Stine Sølager <del>Hanne Skovsgaard</del> <del>Henriette Isager</del> Jonas Lund Nissen Benjamin Cristen <del>Anders Kristensen</del> Majbritt Ostensen Kristian Høj	<b>Medarbejdere:</b> Flemming Johansen Helle Drejer	<b>Elever</b> Astrid Tytte Hoffmann 6. årg. Alfred Schou Høj 6. årg.
--	---	---	--

## Skolebestyrelse Overlund Skole

<b>Ledelse:</b> Line Lolholm Hansen Jeanett Timmermann <del>Helle Flarup Damkjær</del> Torben Andreasen Stine Bohnstedt	<b>Forældrevalgte:</b> Gitte Lund <del>Stine Stewart</del> <del>Michael Dahl Petersen</del> <del>Ditte Møjlsted Lundsgaard</del> Dennis Møller Kirkegaard Jens Pugerup Kiærskou Britt Bak Odgaard	<b>Medarbejdere:</b> Berit Stæhr Gregersen Bjarne Brandt Jakobsen	<b>Elever</b> Oliver Skou Boss Nissen 9.a <del>Mathilde Meldgaard Munk 9.d</del> Søren Nielsen, suppleant
--	--	---	--

**Afbud:** Se overstregninger i deltagerlisten

## Referat

Mandag d. 27.09.2021 kl. 18.15-20.45

Personalestuen Overlund Skole

Fælles start  
18.15-18.45

Fællesspisning for Møllehøjskolens og Overlund Skoles bestyrelser

1. punkt  
18.45-20.00

Viborg Kommunes børnesyn

**Ansvarlig:**

Kirsten Musgaard og Stine Bohnstedt

**Sagsfremstilling:**

Formålet med punktet er, at forældrerepræsentanterne i de to bestyrelser præsenteres for den pædagogiske ramme for arbejdet med børn og unge i Viborg Kommune.

Læringskonsulent Lene Godthaab Lyngsø vil forestå et oplæg der tager udgangspunkt i de 4 kommunale syn, hvorunder hun belyser:

- Hvilken betydning har de 4 syn for skolernes tilgang til den pædagogiske praksis?
- Hvor bred er den pædagogiske ramme?
- Hvornår lykkes vi – og hvornår udfordres vi pædagogisk – i undervisningssituationen?

Desuden gives der rum til drøftelser på tværs af bestyrelserne i forhold til, hvordan skolerne håndterer hverdagens dilemmaer og udfordringer, der udfordrer det pædagogiske personale i forhold til de 4 syn.

Lene Godthaab Lyngsø er i hverdagen tilknyttet både Møllehøjskolen og Overlund Skole som læringskonsulent.



## Beslutning

Læringskonsulent Lene Godthaab Lyngsø gav bestyrelserne et godt indblik i de 4 syn og bestyrelserne havde gode drøftelser over hverdagens dilemmaer i folkeskolen.



<b>2. punkt</b> <b>20.00-20.45</b>	<b>Princip for classesammensætning</b>
<b>Ansvarlig:</b>	KM og SB
<b>Sagsfremstilling:</b>	<p><b>Formålet med punktet er, at skolebestyrelserne kvalificerer de eksisterende aftaler for overgangen mellem Møllehøjskolen og Overlund Skole. Desuden har skolelederne et ønske om, at bestyrelserne udarbejder et fælles princip for procedurerne i forbindelse med overgang og classesammensætning i 7. klasse på Overlund Skole.</b></p> <p>Hermed et resume af de eksisterende aftaler skolerne imellem – i de to sidste skoleår, har der grundet corona forkommet ændringer i procesplanen.</p> <p>Nuværende aftaler mellem skolerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I april udsender skolen dokumentet "Informationer til brug i forbindelse med dannelsen af nye 7. klasser" til udfyldelse i hjemmene</li> <li>• Klasserne sammensættes i et samarbejde mellem 6. årgangsteamene fra Overlund Skole og Møllehøjskolen samt den pædagogiske leder for udskolingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det er gældende for begge skoler, at det er lærerteamenes vurdering, der ligger til grund for klassesdannelsen jf. nedenfor beskrevet parametre.</li> <li>○ På ingen af skolerne lægges der op til, at eleverne kan fremsætte ønsker.</li> </ul> </li> <li>• I maj måned arrangeres 4 skoledage således, at Overlund Skole og Møllehøjskolen bytter elever.</li> </ul>



- Medio juni modtager forældrene via e-boks de nye klasselister samt informeret om lærerteame.
- Ultimo juni mødes eleverne med deres kommende klassekammerater og lærere i deres kommende klasselokale. De mødes kl. 9 her på Overlund Skole.
- Inden sommerferien er det muligt at arrangere et møde med barnets nye kontaktlærer, for det hjem, der har behov herfor.

Bilag 1: Procesplan aftale mellem skolerne

Bilag 2: Informationer til brug i forbindelse med dannelsen af nye 7. klasser

Bilag 3: aktuel procesplan foråret 2021

Bilag 4: forældrebrev juni 2021

#### Bemærkninger

#### Beslutning

Evaluering af den nuværende procesplan for at sikre en god og tryk overgang og classesammensætning for alle elever på Møllehøjskolen og Overlund Skole

De to bestyrelser arbejdede i grupper på tværs med nedenstående spørgsmål:

#### **3 ting, som vi er glade for, og som vi vurderer understøtter en tryk overgang og classesammensætning for børn og forældre:**

- Generelt er alle tilfredse med den eksisterende proces – nedenstående fremhæves:
- At klasserne fra Møllehøj og Overlund mødes flere gange i løbet af 6 klasse og har undervisning på hinandens skoler.
- At gamle elever fra Møllehøjskolen besøger 6. årgang på Møllehøj og fortæller om overgangen til Overlund Skole
- At klasselisterne for 7. årgang offentliggøres i starten af juni
- At de nye klasser mødes til en fælles skoledag i slutningen af juni måned
- At det er lærere og ledelse, der beslutter classesammensætningen
- Åbent hus i februar måned for Møllehøjs elever og forældre på 4.-6. årgang.

#### **2 ting, som vi ønsker at kvalificere den nuværende proces med til gavn for børn og forældre:**

- Arbejde for at skabe en øget vi-følelse om en fælles udskoling
- Mere samarbejde på tværs – fx ved fælles årshjul – fælles emneuge
- Sikring af elev- og forældreperspektivet forud for classesammensætning – fx afdække hvem eleverne har sunde læringsfællesskaber med?
- Fælles og digitaliseret spørgeark/dataindsamling forud for classesammensætningen
- Hvis der er kanaster i classesammensætningen, og skolerne har viden om, at en elev/forældre ikke føler sig imødekommet, da skal skolen kontakte forældrene forud for udsendelse af klasselister og begrunde den professionelle beslutning – således at klasselisten ikke kommer som et chok for forældrene/barnet.
- Organisering af forældremøde for kommende 7. klasser i juni måned – valg af forældreråd og datofastsættelse af forældrearrangement for både børn og forældre i starten af august måned.
- Beskrivelse af, at classesammensætningen er endelig – samt rammesætning af, hvorledes processen ser ud, hvis et barn/forældre til trods for rammen ønsker classeskift.

#### **1 ting, som vi ønsker at undlade i den nuværende proces:**

- 

## Godkendelse af referat:

Referatet fremsendes til godkendelse af bestyrelsen via Aula



## Bilag 1

Procedure i forbindelse med overgangen mellem Møllehøjskolen og Overlund Skole

Måned	Ansvarlig for mødeindkaldelse	Tiltag
Følgende processer er aftalt mellem Møllehøj Skolen og Overlund Skole for at gøre overgangen for eleverne fra Møllehøj Skolen til Overlund Skole så problemløs som mulig.		
August	Klasselærerne på 6. årgang på de to skoler.	Klasseteamene fastlægger datoerne for den kommende klasse-dannelse i foråret. I skal bruge dokumentet "køreplan for dannelse af kommende 7. årgang". Dokumentet sendes til skolelederen på Møllehøj Skolen og pædagogisk leder på Overlund Skole. Husk også at lægge datoerne i kalenderen i Intra.
<b>August</b> Kommentar: Udviklingspunkt for matematikvejlederne.	Klasselærere på 6. årgang på Møllehøj Skolen	Læse- og matematikvejlederne fra Overlund Skole er med til forældremødet på 6. Årgang på Møllehøj Skolen.
Første mandag i <b>september</b>	Overlund Skole 7. Årgang teamet.	Cafémøde, hvor lærerne kan spørge og få svar om deres nye elever hos afgivende lærere <b>fra begge skoler.</b>
April	<b>Se separat køreplan for dannelse af kommende 7. årgang nederst på siden</b>	<b>Køreplanen følges.</b>
1. tirsdag i <b>maj</b>	Pædagogisk leder på Overlund Skole indkalder til mødet. Til mødet findes der én referent fra hver skole.	Overlevering af børn der er ekstra fokus på. Ved overleveringen, hvor læse-matematikvejlederne, specialvejlederne, AKT-lærere, pædagogisk leder og skoleleder er til stede, skal hver skole lave et referat.  Skolerne skal have begge referater. Referaterne skal have fokus på faglige og sociale aspekter. Det er børn, der har faglige og trivselsmæssige



		udfordringer, der er fokus på til mødet.
<b>Maj</b>  Kommentarer: Fokus skal være på relationen mellem de to personalegrupper. Kulturarbejde	Udskolingslærerne i dansk	Faglige forventningsafstemninger  Lærerne fra 5. årgang på de to skoler mødes og udskolingslærerne i fagene dansk, matematik og engelsk videregiver inden for de tre fag, hvad der vil være godt for eleverne at kunne, når de starter på 7. årgang. Her tænkes der på arbejdsformer, selvstændighed mm. Trinmålene har lærerne læst inden mødet.
Juni	It ansvarlig på Møllehøj Skolen.	Fra Møllehøj – Overlund Klasseloggen fra Møllehøj skal følge med eleverne til Overlund Skole. Den IT ansvarlige på Overlund sikrer sig, at det er sket inden skolen afslutter skoleåret.  Der skal undersøges om både Intra på Møllehøj Skolen og Overlund Skole kan være åben samtidig.
Sidste onsdag i <b>juni</b> .	Pædagogisk leder på Overlund Skole.	Overlevering af informationer vedr. børn, der er ekstra fokus på. Læse-matematikvejledere- AKT lærer – specialvejleder på Overlund Skole og Møllehøj + kommende 7. årgangsteam



Læse- matematikvejlederne	Ansvarlig for mødeindkaldelse	Tiltag
April	Vejlederne på mellemtrinnet	Læse- og matematikresultaterne på 5. årgang udveksles og elever der er ekstra fokus på videregives der informationer om samt hvilke tiltag der sættes i gang/der er obs. på videregives der info om, hvilke tiltag der sættes i værk. Resultaterne sendes også til skolelederen på Møllehøj og pædagogisk leder Overlund Skole. Formålet er, at vi kan følge hinandens årgange, og tiltag overfor børnene, hvis læseudvikling, der skal støttes ekstra op om.
Kvartalsmøder Fastlægges fra skoleårets start.  Kommentar: Fokuspunkt for videre udvikling indenfor vejlederne.	Matematikvejlerne på Møllehøj og Overlund Skole	Formålet med møderne er, at danne Erfagrupper på tværs af skolerne, fælles fagteam der mødes fire gange om året. På det andet mødet deltager udskolingens matematik lærere også.



<b>Køreplan for dannelse af kommende 7. årgang på Overlund Skole</b>		
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Deltagere / Ansvarlige</b>
Samtalesedler lægges ud på forældreintra forud for samtalerne.	Uge XX	Klasselærerne har ansvaret for at lægge sedlen ud.
Samtaler på årgangen.	6.a: uge XX 6.b: uge XX 6.c: uge XX	
De nuværende klasser deles i homogene grupper svarende til det kommende antal klasser.	6.a: Dato 6.b: Dato 6.b: Dato	Klasseteam
Informationsaften for forældre fra Møllehøj på Møllehøj Skolen.	Primo maj	Skoleleder på Møllehøj Skolen Pædagogisk leder Overlund Skole + klasselærere fra Møllehøj
Endelig dannelse af grupper af Overlund Skoles elever.	Dato	Klasselærere + evt. andre
Møde med klasselærere fra Møllehøj Skolen. De kommende klasser dannes.	Husk at aftale datoen i god tid med Møllehøj lærerne.	Klasselærere fra Overlund Skole og Møllehøj Skolen
De kommende klasser sendes til kontor til godkendelse.	Senest 4. juni	Overlund Skoles klasselærere aftaler selv, hvem der skriver klasselisterne samt sende dem til kontoret.
Godkendelse af klasserne.		Pædagogisk leder
De kommende klasselister lægges på forældreintra.	Dato	Line + sekretær på Møllehøj





## Bilag 2

Informationer til brug i forbindelse med dannelsen af nye 7. klasser

### INFORMATIONER TIL BRUG I FORBINDELSE MED DANNELSEN AF NYE 7. KLASSER

<b>Navn:</b>	<b>Skole:</b>	<b>Klasse:</b>
<b>Har der været, eller er der et forløb i gang vedrørende følgende områder (sæt kryds):</b>		
	<i>JA</i>	<i>NEJ</i>
- Supplerende undervisning		
- PPR		
- AKT		
- Læsecenter.		
- Familieafdelingen.		
- Andet		
<p><b>Hvis der er sat kryds i "JA", beskrives de nærmere detaljer.</b></p> <p><b>Vil forældrene selv overdrage relevante dokumenter til de nye lærere, eller skal skolen gøre dette?</b></p> <p><b>Beskriv hvilke dokumenter, der vil være tale om.</b></p>		
<p><b>Beskriv elevens hjemlige situation som fx: Er forældrene samboende? Er der søskende? Er der særlige forhold, som skolen med fordel kan vide for at hjælpe eleven bedst muligt?</b></p> <p><b>Er der brug for, at den nye klasselærer kontakter hjemmet inden, eller i forbindelse med, opstarten af det nye skoleår?</b></p>		
<p><b>Er der andre særlige informationer omkring barnets trivsel, som hjemmet gerne vil give skolen i forbindelse med klassedannelsen af de nye 7. klasser.</b></p>		

*Disse informationer videregives til Overlund Skoles pædagogiske leder, der informerer de relevante lærere.*

Dato: \_\_\_\_\_ Forældre/værges underskrift: \_\_\_\_\_





## Bilag 3

Aktuel procesplan 2021

Uge 5-13	Uge 14 Tirsdag d. 6. april	Uge 15 Mandag d. 12. april	Uge 15-16	Uge 16 6. årg mødes mandag d. 19. april kl. 15.30-17.00	Uge 17 Møllehøj og OS D. 28.april kl. 15.00- 17.00	Slut april	D. 8. juni	D. 25. juni kl. 9.00- 10.30
Arbejder i teams med klassedeling	Skriv hjem vedr. <i>Informationer til brug ifb. Med dannelsen af nye 7. klasser</i>	Skriv retur	Arbejder i teams med klassedeling ud fra papirerne	Klasserne samstemmes på årgangen	Møde med Møllehøj. De endelige klasser laves.  OS er vært med en lille snack	Besøg på hinandens skoler – Møllehøj/ Overlund Hvis Corona tillader det	Brev ud til i e-Boks med klasselister	Elever møder deres nye klassekammerater og kontaktlærere
	Teamet har ansvaret for at få dem sendt ud	Teamet har ansvaret for at få dem indsamlet og læst	Teamet har ansvaret for at få dem indsamlet og læst	Alle kommer med et udspil farvemærke – rød, gul, grøn, stjerne, Overmiddel, middel, undermiddel	Team 6. på OS sørger for 4 nye plancher til fordelingen af elever + I booker lokale	Team 6. planlægger selv sammen Møllehøj	JT sender listerne ud	Team 6 planlægger selv denne dag.



## Bilag 4

Forældrebreve juni 2121

### Kære forældre og elever på Møllehøj Skole og Overlund Skole

Vi glæder os meget til at tage imod de nye elever på 7. årgang på Overlund Skole, og vi sender jer hermed klasselisterne for årgangens elever.

Overlund Skoles vision – **Sammen skaber vi tryghed til læring**, kalder på, at en af de vores vigtigste opgaver er at få skabt en tryk og god opstart, hvor eleverne kommer til at kende hinanden på kryds og tværs, så vi får skabt en ny fælles klasse- og årgangskultur. På Overlund Skoles hjemmeside kan I læse mere om vores vision og værdiregelsæt, hvor **Fællesskab – Faglighed – Trivsel – Ordentlighed** er nøgleord i vores praksis.

Klassedannelsen er foretaget på baggrund af skolens principper for klassedannelse:

- Lige fordeling af drenge og piger på årgangens klasser
- Elevernes læringsforudsætninger og aktuelle faglige niveau
- Elevernes sociale forudsætninger og aktuelle trivsel på årgangen
- Elevernes personlige forudsætninger og aktuelle behov i skolelivet
- Elevernes indbyrdes samspil på både det faglige og sociale område

Udover principperne for klassedannelse er der i klassedannelsesprocessen også lagt vægt på det udleverede forældreskema: *Informationer til brug i forbindelse med dannelse af nye 7. klasser*. Det sikrer, at relevant viden om jeres barn bringes med ind i den nye sammenhæng.

Inden sommerferien har vi planlagt at eleverne møder hinanden i de nye klasser. Dette arrangement finder sted **torsdag den 24. juni kl. 9- 10.30** på Overlund Skole. Da vi er midt i en covid- 19 tid mødes eleverne til et udendørsarrangement. Husk påklædning efter vejret. Vi glæder os til at tage imod de elever fra Møllehøj.

- Inden sommerferien vil de af jer, som har behov for det, kunne aftale et møde med jeres barns kommende kontaktlærer. Kontaktlærerne kan kontaktes på AULA.
- I uge 31 vil I modtage et forældrebreve, hvor I vil få praktiske informationer om opstarten samt hvor jeres barn skal møde.
- Skolestart er mandag den 9. august kl. 8.15

7a: Henning Thomsen (HE) og Søren Dalgaard (SD)

7b: Louise Winter (LW) og Morgens Larsen (ML)

7c: Alice Pedersen (AP) og Troels Rasmussen (TR)

7d: Anette Dalbram (AD) og Thomas Moltzau (TP)

Har I spørgsmål er I meget velkomne til at kontakte pædagogisk leder for udskolingen Helle Damkjer (21480570) eller pædagogisk leder for mellemtrinnet Jeanett Timmermann (41719381).

Mange hilsner

Jeanett Timmermann og Helle Damkjer



MØLLEHØJ  
SKOLEN



**Overlund skole**  
Sammen skaber vi tryghed til læring

Overlund Skole