

Skolebestyrelse

Ledelse: Line Lolholm Hansen Jeanett Timmermann Helle Flarup Damkjer Torben Andreasen Stine Bohnstedt	Forældrevalgte: Gitte Lund formand Stine Stewart næstformand Ditte Møjlsted Lundsgaard Dennis Møller Kirkegaard Jens Pugerup Kiærskou Jan Hoppe W. Nielsen Ole Lund Markussen Suppleanter: Sidsel Nygaard Lars Ehlers	Medarbejdere: Berit Stæhr Gregersen Bjarne Brandt Jakobsen	Elever Oliver Skov Boss Nissen 9.a Mathilde Meldgaard Munk 9.d Suppleant Søren Nielsen
Afbud: Jan, Torben, Stine, Jens Deltagelse ved suppleant: Lars Ehlers			

Referat

Mandag d. 09.05.2022 kl. 16.45-19.15

1. punkt 16.45-17.00	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig:	Elevrådsformanden
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at elevrådsrepræsentanterne orienterer om elevrådets arbejde på Overlund Skole. Herunder valg til elevrepræsentanter i toiletkampagnen. Der er først elevrådsmøde på torsdag, hvor dagsordenen lyder på: <ul style="list-style-type: none"> • Sproget på skolen • Toiletkampagnen – der er valgt 2 repræsentanter fra elevrådet til kampagnen
Beslutning	Elevrådsformanden har orienteret på elevrådets arbejde.

2. punkt 17.00-17.40	Sundhedspolitik – punktet udskydes til næste møde.
Ansvarlig:	JT
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at bestyrelsen kvalificerer Overlund Skoles sundhedspolitik med henblik på evt. redigering og godkendelse på bestyrelsesmødet. På sidste bestyrelsesmøde påbegyndte vi redigeringen, og det redigerede bilag fremsendes med dagsordenen. Bestyrelsens redigeringer er tilføjet med rødt. Arbejdsgruppe: JT, BJ, DK
Beslutning	

3. punkt 17.40-17.55	Lejrskole – punktet udskydes til næste møde.
Ansvarlig:	JT
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at bestyrelsen orienteres om ledelsesteamets arbejde/proces med implementering af lejrskole for 7. klasse kommende skoleår.
Beslutning	

17.55-18.15	Bespising
-------------	------------------

4. punkt	Skolestruktur
-----------------	----------------------

18.15-19.00	
Ansvarlig:	GL
Sagsfremstilling:	<p>Formålet med punktet er, at bestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøfter indholdet af det fremsendte forslag vedrørende skolestruktur. • Drøfter områder, der evt. ønskes afklaret/besvaret inden høringsrunden. • Påbegynder hørings svar.
Kommentarer	<ul style="list-style-type: none"> • Er det realistisk at sikre at en ekstra bevilling på 16,4 mil går til ekstra fagtimer, styrket ordblindeindsats og børn med autisme i en tid, hvor skolerne skal afskedige overtallige lærere. (s. 5) • Det opleves uprofessionelt at skolernes bestyrelse og MED har indgivet hørings svar i forbindelse med strukturdebatten i 2020, som ikke er blevet anvendt. • Hvordan er det muligt at sikre alle matrikler bevaret og samtidig sikre bæredygtige enheder. (s 5) Hvad er en bæredygtig enhed? Set i forhold til økonomi, faglighed, matrikler. Hvordan er det muligt at rekruttere fagligt dygtige medarbejdere til en skole med 0.-3. klasse. • NB – kig på de kommuner, der lige nu er ved at tilbagerulle denne model. • Transport – useriøs beregning – der er ikke taget højde for stigende brændstofpriser eller ”grønne sammen”. • Transport – ikke en god løsning for børnene. • Klasseoptimering – ikke et krav, men op til skolens ledelse – kommer det til at blive gjort, når skolelederen står i massiv forældremodstand. • Nærværende ledelse er vigtig for medarbejderen • Bestyrelsen ønsker besvaret, hvorfor byrådet ikke har rettet henvendelse til politikerne på Christiansborg med henblik på at hæve serviceloftet. • Hvad er ”de mangfoldige behov og interesser, der er i en kommune af Viborgs størrelse”? (s. 10) • Folkeskolen skal være forældrenes førstevalg – mener udvalget at denne struktur vil fremme forældrenes tilvalg af folkeskolen? (s. 10) • Vi er nysgerrige på, om hvorledes sammenlægningen af skoler/matrikler vil styrke: <ul style="list-style-type: none"> ○ Faldende elevtal (klasseoptimering) ○ Stigende antal støttekrævende børn? Hvad betyder det – skal de fagligt/socialt/kognitive udfordrede børn fordeles jævnt i klasserne på tværs af matrikler? Er udsatte børn 1. prioritet i klasseoptimeringen? ○ Undervisningskompetence (flyt af personale mellem matrikler) (s. 12) ○ Skolernes ledelser vil skulle arbejde langt mere sammen – på tværs af matrikler? • Hvilke kriterier ligger til grund for udvælgelse af skoler, der skal bestå som selvstændige enheder – ud over hvor udvalgets medlemmer opstiller eller hvor udvalgets børn går i skole? • Hvorfor tænker udvalget at løsningen i Bjerringbro skal gælde for flere skoler idet løsningen ikke bærer frugt. • Er udvalget opmærksomme på, at regeringen har besluttet, at 0.-2. klasse max må være på 26 elever fra 2024. Hvilken betydning har dette for beregningen? • Hvilken betydning har det frie skolevalg for klasseoptimeringen, når den skal indføres? Hvis vores nye distrikt rummer børn fra andre skolars distrikt – er de så dårligere stillet end distriktsbørnene i forhold til flyt af matrikel? • Hvor små kan enheder blive i forhold til at opretholde en stabil drift: rekruttering af medarbejdere, sikrer vikarer, bæredygtighed, • Hvor mange elever har udvalget kalkuleret med, at der flytter væk fra folkeskolen, når distrikterne indføres? • Vi forstår ikke serviceloftet – vilkårene • Skævvridning mellem ressourcetildeling mellem folkeskole, fri- og privatskoler. • Skal skoleledelsen beslutte hvilke elever, der skal flyttes i klasseoptimeringen – eller kan der oprettes et ”visitationsudvalg” i forvaltningen – på lige fod med at det er byrådet, der træffer beslutning om klassesammensætning på 0. klasse. • Skal ressourcetildelingsmodellen revideres? Det er i den grad nødvendigt med en revideret ressourcetildelingsmodel – det er meget iøjnefaldende, at de skoler, der

	<p>ikke rammes af skolesammenlægninger høster gevinsten ved en besparelse på grundtildeling på de sammenlagte skoler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår planlægges der med valgt til den nye bestyrelse? • Kan øvrige skoler med elever med autisme gives lov til at oprette Alfaklasser eller andre mellemformer? • Hvilket økonomisk rationale er der ved at oprette skolefællesskaber – kan der stilles krav om, at alle skoler skal bidrage til den kommunale besparelse? • Hvad betyder teksten om at skolefællesskaberne skal kunne arbejde på tværs af gamle distriktsgrænser? (s. 23) Og hvorfor? • Hvordan er forvaltningen nået frem til beregningen af administration – og hvilke opgaver betegnes som administrative opgaver. • Side 28/29 – beregningerne er lavet med differentieret klasseantal!!!! – så tallene kan ikke sammenlignes? Der mangler lidt tekst til, hvordan beregningen er lavet. • I forbindelse med klasseoptimering, er det da muligt at nedlægge en årgang på det ene matrikel for at samle børnene på den ene skole.
Beslutning	<p>Bestyrelsen beslutter at fremsende spørgsmål markeret med gult til afklaring hos forvaltningen.</p> <p>Bestyrelsen beslutter at de forældrevalgte tager initiativ til involvering af forældregruppen på Overlund Skole herunder udarbejder et skriv til forældrene med fokus på betydningen af klasseoptimering.</p>

5. punkt 19.00-19.15	Evt. og orienteringer
Ledelsen	Personale
Formanden	
Personalet	Orientering om hverdagen på Overlund Skole
Øvrig bestyrelse	

Godkendelse af referat:

Referatet fremsendes til godkendelse af bestyrelsen via Aula.
Det godkendte referat uploades til skolens hjemmeside

Mødekalender for skolebestyrelsen 2021-2022

13. juni 16.45-19.15	<ul style="list-style-type: none"> • Praksisfortælling fra medarbejder • Tilsyn med Anti-mobbe politik • Tilsyn med princip for digital dannelse • Samarbejde mellem skole og klub • Forældreråd
16. august 16.45-20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul • Toiletkampagne • Planlægge forældremøder • Stillingtagen til forældrearrangement
27. september 16.45-18.15	<ul style="list-style-type: none"> • Elevråd • Kvalificere og vedtage formandens udkast til årshjul • Evaluering af forældremøder • Nedsætte udvalg til revidering af princip for Kost og bevægelse (ny sundhedspolitik) – med sparring fra sundhedsplejersken. • Genoptage og igangsætte toiletkampagne • Drøftelse af opslag og formidling på Aula • Orientering om valg til bestyrelsen.....

18.15-18.45 18.45-20.45	<ul style="list-style-type: none"> • Spisning med Møllehøjskolen • Fællesmøde med Møllehøjskolens bestyrelse • Pædagogik - overgang fra Møllehøj til Overlund skole – oplæg ved læringskonsulent
25. oktober 16.45-19.15	<ul style="list-style-type: none"> • Praksisfortælling fra medarbejder • Genoptage drøftelse af lejrskole med udgangspunkt i bestyrelsens referat fra d. 2. februar 2021 • Formidling fra lokalsamfundet på aula • Arbejde med ny sundhedspolitik – evt med sundhedsplejersken • Status på toiletkampagne
6. december 16.45-20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Praksisfortælling fra medarbejder - BHK • Beslutningstagen i forhold til lejrskole • Sundhedspolitik • Evaluere skolestart og classesammensætning for 0. klasse.
6. december 16.45-20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Praksisfortælling fra medarbejder - BHK • Beslutningstagen i forhold til lejrskole • Sundhedspolitik • Evaluere skolestart og classesammensætning for 0. klasse.
13. januar 17.00-18.30	<ul style="list-style-type: none"> • Budget 22 • Beslutning om indførelse af lejrskole
28. februar 16.45-20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Praksisfortælling fra medarbejder • Classesammensætning 0. årgang • Kvalificere udkast til ny sundhedspolitik • Princip for lejrskole
28. marts 16.45-20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Praksisfortælling fra medarbejder • Kvalificere udkast – og vedtage - ny Sundhedspolitik • Tilsyn med Princip for digital dannelse
9. maj 16.45-19.15	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalificere og vedtage princip for sundhed • Skolestruktur • Lejrskole