



Skolebestyrelse

Referat

Mødedato: 08.02.2021

Tid: 16.45-18.30

Sted: Virtuelt møde på Teams

Ledelse:

- Jeanett Timmermann
- Torben Andreasen
- Stine Bohnstedt

Forældrevalgte:

- Gitte Lund
- Stine Stewart
- Michael Dahl Petersen
- Ditte Mejlsted Lundsgaard
- Dennis Møller Kirkegaard
- Jens Pugerup Kiærskou
- Britt Bak Odgaard
- Charlotte Sloth Pallesen

Medarbejdere:

- Berit Stæhr Gregersen
- Line Lolholm Hansen

Elever

- Frida 9.a
- Rasmus 8.c

Afbud

-

1. punkt 16.45-16.55	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig:	Frida
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at elevrådsrepræsentanterne orienterer om elevrådets arbejde på Overlund Skole.
Beslutning	<p>På sidste elevrådsmøde drøftede eleverne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aflysning af Rynkebyløb og fællesskabsdag grundet corona • Toiletkampagne – sikre de bedst muligt toiletforhold for skolens elever • Skolegang under corona-nedlukning – herunder ønske fra eleverne om flere virtuelle tiltag for at fremme det sociale miljø i klasserne.

2. punkt 16.55-17.10	Orientering om "Toiletkampagne"
Ansvarlig:	Stine S
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at udvalget orienterer om status på den forestående toiletkampagne
Beslutning	<p>Stine S orienterede om udvalgets drøftelser for at understøtte de bedst mulige toiletforhold på Overlund Skole.</p> <p>Udgangspunktet for indsatsen bliver en afdækning af elevernes synspunkter vedrørende toiletforholdene.</p> <p>Indsatsen iværksættes når alle elever er tilbage på skolen.</p> <p>Udvalg og ledelse taler sammen inden afdækning af elevernes synspunkter iværksættes.</p> <p>Udvalget består af: Stine S, Ditte og Frida</p>

3. punkt 17.10-17.25	Status på fjernundervisning, nødpasning og specialundervisning
Ansvarlig:	ST
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at bestyrelsen internt orienterer hinanden om status på fjernundervisning, nødpasning, og specialundervisning.
Beslutning	<p>Fra elever, forældre og lærere er der stor tilfredshed med, at undervisningen i 4.-9. klasse har været gennemført jf. deres normale skema. Det giver tryghed og ro, at skoledagen er kendt – og lektier i ugeplanerne giver et godt overblik.</p> <p>Forældre og elever har ligeledes udtrykt tilfredshed med at frokostpausen er forlænget, således at det er muligt for familierne at spise frokost sammen.</p> <p>Fra og med mandag d. 8. februar er 0.-4. klasse tilbage på skolen, og skal nødundervises jf. kommunal beslutning inden for tidsrummet 8.00-13.00 – med 25 lektioner om ugen. Vi har lavet en organisering med få voksne på den enkelte klasse – og med undervisning i primært dansk, matematik samt engelsk i 3.-4. klasse. Det primære fokus i uge 6 er på elevernes trivsel og det sociale fællesskab i klasserne.</p>

4. punkt 17.25-17.40	Revidere princip for klassedannelse
Ansvarlig:	ST
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er, at skolens ledelse og MEDudvalg indstiller til bestyrelsen, at princippet for klassedannelse ønskes revideret med henblik på classesammensætning i børnehaveklasserne.
	<p>Overlund Skole har i en årrække sammensat børnehaveklasserne/1. klasse på baggrund af en pædagogisk proces med læringsgrupper hen over efterår og vinter i børnehaveklassen.</p> <p>Det er en forudsætning for at sikre en god proces, at der afsættes de fornødne ressourcer til børnehaveklasserne – og på den baggrund har der de foregående år været ansat en børnehaveklasselærer ekstra.</p> <p>På baggrund af faldende børnetal og budgetreducinger, har Overlund Skole i skoleåret 20-21 ikke haft mulighed for at have en ekstra børnehaveklasselærer ansat, hvilket har påvirket arbejdsmiljøet negativt for teamet omkring 0. årgang – idet opgave og den afsatte ressource ikke matcher.</p> <p>Derfor ønsker ledelse og MED, at børnehaveklasserne på Overlund Skole sammensættes på lige vilkår med børnehaveklasserne på de øvrige folkeskoler i Viborg – dvs. med udgangspunkt i overleveringssamtalerne i børnehaverne.</p>
Beslutning	<p>Bestyrelsen har drøftet forespørgslen fra MED-udvalget og ledelsesteamet. Umiddelbart vil bestyrelsen gerne fastholde den nuværende organisering med sen klassedannelse, men er samtidig forstående overfor, at dette kræver at de fornødne ressourcer afsættes til opgaven.</p> <p>Bestyrelsen drøftede endvidere om der eventuelt kan findes en mellemvej, hvor klasserne sammensættes i løbet af efteråret – frem for den nuværende organisering, hvor klasserne sammensættes efter vinterefterferien.</p> <p>Bestyrelsen beslutter at udskyde beslutningen til næste bestyrelsesmøde, hvor ledelsen forventer at have overblik over, hvilken betydning lærernes nye arbejdstidsaftale får for den samlede mængde af lærerlektioner til rådighed på Overlund Skole.</p>

5. punkt 17.40-18.20	Økonomi
Ansvarlig:	TA og ST
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er:
	<ul style="list-style-type: none"> ○ at skolens ledelse orienterer bestyrelsen om regnskab for 2020 samt budget for 2021.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ at bestyrelsen godkender budget 2021 <p>Budgettet fremsendes til bestyrelsen senest mandag d. 1. februar.</p>
Beslutning	Bestyrelsen har godkendt budget 2021.

6. punkt 18.20-18.40	Lejrskole																																																																											
Ansvarlig:	ST og GL																																																																											
Sagsfremstilling	<p>Formålet med punktet er,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ at skolens ledelse fremlægger beregning af udgifterne for en lejrskoleovernatning for hhv. 4. og 7. årgang ○ at bestyrelsen træffer beslutning om indførelse af lejrskole overnatning ○ at bestyrelsen nedsætter udvalg for udarbejdelse af princip for afholdelse af lejrskole og overnatninger på Overlund Skole, hvis dette ønskes indført. <p>Ledelsesteamet har lavet nedenstående beregninger i forhold til en co²-neutral lejrskole, hvor eleverne cykler til overnatningsstedet.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Overslag Lejrskole</th> <th>Enheder</th> <th>Pris</th> <th>4. årgang</th> <th>7. årgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antal ture</td> <td></td> <td></td> <td>1,00</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Antal voksne</td> <td></td> <td></td> <td>5,00</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>Leje af Hald Sø Lejren 1 døgn</td> <td></td> <td>11.000,00</td> <td>11.000,00</td> <td>22.000,00</td> </tr> <tr> <td>Forbrug</td> <td></td> <td>1.500,00</td> <td>1.500,00</td> <td>3.000,00</td> </tr> <tr> <td>Transport af bagage</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Transport - eleverne cykler 11,3 km</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mad - forældrebetaling 2*75 kr (forudsætning at dette beløb er nok)</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Rådighedstillæg 1/3*10 timer*215</td> <td>3,33</td> <td>215,00</td> <td>3.583,33</td> <td>4.300,00</td> </tr> <tr> <td>Ulempetillæg 17-06 i 13 timer a' 35kr (Bortfalder grundet lejrskoletillæg)</td> <td></td> <td>455,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Lejrskoletillæg pr påbegyndt dag = 2*171 kr</td> <td>2</td> <td>171,00</td> <td>1.710,00</td> <td>2.052,00</td> </tr> <tr> <td>Udbetaling af tillæg over 750 timer for 20,5 timer - beregningen er fremkommet ved, at der på 2 døgn skal gives 28 undervisningstimer - her skal der frætrækkes de 5 lektioner, som lærerne i gennemsnit har pr. dag - omregnet til timer, svarer dette til 7,5 timer</td> <td>20,5</td> <td>120,00</td> <td>12.300,00</td> <td>14.760,00</td> </tr> <tr> <td>Tilkøb af undervisning samt forberedelse for 14,6 timer + 11,7 timer savrende til 26,28 timer. Beregningen er fremkommet ved, at der på 2 døgn skal gives 28 undervisningstimer - her skal der frætrækkes de 5 lektioner, som lærerne i gennemsnit har pr. dag - omregnet til timer, svarer dette til 7,5 timer. Desuden skal lærerne tildeles forberedelsestid til undervisningen. Den nye arbejdstidsaftale tilskriver en faktor på forberedelse - målet i viborg er 1:1, men vi regner her med 1:0,8 i forberedelsesfaktor. Timepris for undervisning og forberedelse er ca 281 kr for fastansatte</td> <td>26,28</td> <td>281,00</td> <td>36.923,40</td> <td>44.308,08</td> </tr> <tr> <td>Materialeudgift - et fiktivt tal på 1000 kr pr klasse</td> <td></td> <td></td> <td>3.000,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td>Samlet udgift</td> <td></td> <td></td> <td>67.016,73</td> <td>90.420,08</td> </tr> </tbody> </table> <p>NB: En udgift på 158.000 kr svarer til 35% af en lærerstilling - svarende til 9,5 lektioners undervisning om ugen - 378 lektioner om året.</p> <p>Ledelsesteamet har fremlagt beregningen på MED-møde d. 26. januar, og MEDudvalgets kommenterer følgende til overslaget.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEDudvalget vurderer, at udgiften til lejrskole-overnatninger ville være brugt bedre på anden vis, hvis Overlund Skole har mulighed for at finde 158.000 kr. ekstra i budgettet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Overlund Skole har i en årrække sparet på midlerne til undervisningsmaterialer – bøger og it-portaler, og det er inden for nuværende fagbudgetter ikke muligt for medarbejderne at prioritere alle de områder, der står over for en opkvalificering. ○ Hvis de 158.000 kunne omsættes til undervisningslektioner, da ville Overlund Skole i hverdagen kunne sikre en øget mængde 2-lærerlektioner – fx til at understøtte en god skolestart. • I forhold til Lejrskolers formål, der henstiller MEDudvalget til https://www.retsinformation.dk/eli/mt/1999/12 : Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Lejrskoler skal have et fagligt formål – hvis det udelukkende er med formålet at styrke elevernes trivsel / ryste-sammen-arrangementer, da ser MEDudvalget overnatninger placeret som et forældreansvar. 	Overslag Lejrskole	Enheder	Pris	4. årgang	7. årgang	Antal ture			1,00	2,00	Antal voksne			5,00	6,00	Leje af Hald Sø Lejren 1 døgn		11.000,00	11.000,00	22.000,00	Forbrug		1.500,00	1.500,00	3.000,00	Transport af bagage		0,00	0,00	0,00	Transport - eleverne cykler 11,3 km		0,00	0,00	0,00	Mad - forældrebetaling 2*75 kr (forudsætning at dette beløb er nok)		0,00	0,00	0,00	Rådighedstillæg 1/3*10 timer*215	3,33	215,00	3.583,33	4.300,00	Ulempetillæg 17-06 i 13 timer a' 35kr (Bortfalder grundet lejrskoletillæg)		455,00	0,00	0,00	Lejrskoletillæg pr påbegyndt dag = 2*171 kr	2	171,00	1.710,00	2.052,00	Udbetaling af tillæg over 750 timer for 20,5 timer - beregningen er fremkommet ved, at der på 2 døgn skal gives 28 undervisningstimer - her skal der frætrækkes de 5 lektioner, som lærerne i gennemsnit har pr. dag - omregnet til timer, svarer dette til 7,5 timer	20,5	120,00	12.300,00	14.760,00	Tilkøb af undervisning samt forberedelse for 14,6 timer + 11,7 timer savrende til 26,28 timer. Beregningen er fremkommet ved, at der på 2 døgn skal gives 28 undervisningstimer - her skal der frætrækkes de 5 lektioner, som lærerne i gennemsnit har pr. dag - omregnet til timer, svarer dette til 7,5 timer. Desuden skal lærerne tildeles forberedelsestid til undervisningen. Den nye arbejdstidsaftale tilskriver en faktor på forberedelse - målet i viborg er 1:1, men vi regner her med 1:0,8 i forberedelsesfaktor. Timepris for undervisning og forberedelse er ca 281 kr for fastansatte	26,28	281,00	36.923,40	44.308,08	Materialeudgift - et fiktivt tal på 1000 kr pr klasse			3.000,00	4.000,00	Samlet udgift			67.016,73	90.420,08
Overslag Lejrskole	Enheder	Pris	4. årgang	7. årgang																																																																								
Antal ture			1,00	2,00																																																																								
Antal voksne			5,00	6,00																																																																								
Leje af Hald Sø Lejren 1 døgn		11.000,00	11.000,00	22.000,00																																																																								
Forbrug		1.500,00	1.500,00	3.000,00																																																																								
Transport af bagage		0,00	0,00	0,00																																																																								
Transport - eleverne cykler 11,3 km		0,00	0,00	0,00																																																																								
Mad - forældrebetaling 2*75 kr (forudsætning at dette beløb er nok)		0,00	0,00	0,00																																																																								
Rådighedstillæg 1/3*10 timer*215	3,33	215,00	3.583,33	4.300,00																																																																								
Ulempetillæg 17-06 i 13 timer a' 35kr (Bortfalder grundet lejrskoletillæg)		455,00	0,00	0,00																																																																								
Lejrskoletillæg pr påbegyndt dag = 2*171 kr	2	171,00	1.710,00	2.052,00																																																																								
Udbetaling af tillæg over 750 timer for 20,5 timer - beregningen er fremkommet ved, at der på 2 døgn skal gives 28 undervisningstimer - her skal der frætrækkes de 5 lektioner, som lærerne i gennemsnit har pr. dag - omregnet til timer, svarer dette til 7,5 timer	20,5	120,00	12.300,00	14.760,00																																																																								
Tilkøb af undervisning samt forberedelse for 14,6 timer + 11,7 timer savrende til 26,28 timer. Beregningen er fremkommet ved, at der på 2 døgn skal gives 28 undervisningstimer - her skal der frætrækkes de 5 lektioner, som lærerne i gennemsnit har pr. dag - omregnet til timer, svarer dette til 7,5 timer. Desuden skal lærerne tildeles forberedelsestid til undervisningen. Den nye arbejdstidsaftale tilskriver en faktor på forberedelse - målet i viborg er 1:1, men vi regner her med 1:0,8 i forberedelsesfaktor. Timepris for undervisning og forberedelse er ca 281 kr for fastansatte	26,28	281,00	36.923,40	44.308,08																																																																								
Materialeudgift - et fiktivt tal på 1000 kr pr klasse			3.000,00	4.000,00																																																																								
Samlet udgift			67.016,73	90.420,08																																																																								

Ved et lejrskoleophold forstås i denne forbindelse undervisning over flere skoledage henlagt til en lokalitet uden for skolen med det formål at give eleverne lejlighed til på stedet at gøre erfaringer, som ikke kan gøres i skolen med hensyn til emner og fagområder, der har tilknytning til den daglige undervisning.

Referat fra bestyrelsesmødet d. 4. januar 2021

Punktet udspringer af drøftelse på bestyrelsesmøde i marts måned 2020, hvor bestyrelsen konkluderer følgende i forhold til afholdelse af lejrskole:

- *Det ses ikke muligt inden for indeværende budgetramme at finansiere lejrskole på Overlund Skole i traditionel forstand.*
 - *Kunne man lave en CO2 neutral lejrskole – med udgangspunkt i hvor billig og hvor lav et forbrug man kan have på en mini lejrskole i en lokale spejderhytte.*
- Bestyrelsen beslutter at:*
- *MED-udvalget skal drøfte mulighederne for afvikling af "CO2 neutral lejrskole".*

MEDudvalget har d. 15.12.20 drøftet afvikling af lejrskole.

MEDudvalget indstiller til bestyrelsen, at skolens medarbejdere ønsker, at personale og forældreråd i samarbejde arrangerer en overnatning for hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling.

MEDudvalget ønsker, at personalet skal forestå undervisning og sociale aktiviteter i dagtimerne, og at forældrene forestår selve overnatningen.

- *2. klasse overnatning på skolen*
- *3. SFO - afslutning på SFO (evt i samarbejde med klubben)*
- *4. klasse – understøtte relationen til nye lærere*
- *7. årgang – rystesammentur slut august/start september (Planlagt af forældre fra Møllehøj og Overlund inden sommerferien)*

Skolebestyrelsen har drøftet afvikling af lejrskole – og følgende synspunkter har været i spil:

Skolebestyrelsens forældre giver udtryk for:

- Lejrskole er vigtigt at prioritere – det er noget, som vi gerne vil kunne tilbyde børnene på Overlund Skole
- Er kedde af MEDudvalgets tilbagemelding om at selve overnatningen skal være båret af forældreressourcer – det er vigtigt at lærerne og pædagogerne er med, idet børn og medarbejdere får mulighed for at lære hinanden at kende på nye måder – og med en lejrskole/overnatning, får børn og medarbejdere en fælles referenceramme – fælles oplevelser, der styrker samarbejdet fremadrettet.
- Stiller forslag om, at klubbens personale evt kan deltage på overnatningerne – som ressourcebidrag – men også for at understøtte klubbens arbejde i fritidsdelen.
- Respekterer MED-udvalgets tilbagemelding, men har et ønske om at der findes en model for lejrskole/overnatninger i løbet af skoleperioden.

Skolebestyrelsens medarbejdere giver udtryk for – på baggrund af drøftelser i MED:

- At personalegruppen har forskellige holdninger til afvikling af lejrskole.
 - Der er lærere og pædagoger, der gerne vil lejrskole
 - Der er lærere og pædagoger, der med udgangspunkt i skolens samlede økonomi er bekymrede for, om lejrskole er den rette prioritet. Skolens økonomi er trængt, og hvis der er plads til noget ekstra, så har dele af personalet et stort ønske om flere 2-lærer lektioner i indskoling.
 - Der er lærere, der ikke ønsker at deltage i lejrskole, idet overenskomsten ikke tildeler arbejdstid i alle timer under lejrskolen
 - Der er lærere og pædagoger, der af personlige årsager ikke har lyst til/mod på at tage på lejrskole/overnatning.
- At MED-udvalget på baggrund af medarbejdergruppens forskellige holdning har foreslået en model, hvor lærere og pædagoger forestår dagsprogrammet og deltager om aftenen – men at selve overnatningen forestås af forældrene.

	<p>Skolebestyrelsens elev giver udtryk for, at hun i løbet af sit skoleforløb har deltaget i flere overnatninger, der alle har været arrangeret af skole og forældre i fællesskab, og hvor forældrene har forestået overnatningerne.</p> <p>Det har været gode oplevelser, som hun ønsker ligeledes bliver muligt for skolens øvrige elever.</p> <p>Skolens ledelse giver udtryk for, at ledelsesteamet er positivt indstillet overfor lejrskole – såfremt at det økonomisk kan balanceres i forhold til skolens undervisning.</p> <p>Skolens ledelse er bekymrede for at skulle fastlåse lektioner til lejrskole nu, idet der er usikkerhed om, hvorledes lærernes nye arbejdstidsaftale kommer til at påvirke den enkelte læreres lektionstal.</p> <p>Skolebestyrelsens forældre, elever, personale og ledelse giver samlet udtryk for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lejrskole/en overnatning har pædagogisk værdi og kan understøtte sammenhold og trivsel i klasserne. <p>På denne baggrund beder skolebestyrelsen ledelsesteamet om at</p> <ul style="list-style-type: none"> • regne på et scenarie med en overnatning for hhv. 4. og 7. klasse • undersøge mulighederne for at klubbens personale kan være en del af overnatningen. <p>På kommende bestyrelsesmøde fremlægger ledelsen omkostningerne ved lejrskole – med særlig fokus på ressourceforbruget.</p>
Beslutning	<p>Bestyrelsen har endnu engang drøftet afvikling af lejrskole på Overlund Skole, og med udgangspunkt i</p> <ul style="list-style-type: none"> • budget 2021, • overslaget for omkostningerne ved lejrskole for 4. og 7. årgang, • MEDudvalgets tilbagemelding til bestyrelsen samt • Nuværende Corona-vilkår <p>Da beslutter bestyrelsen, at der i skoleåret 21-22 ikke skal indføres lejrskole.</p> <p>Lejrskole er fortsat et vigtigt punkt for bestyrelsen, og dermed genoptages drøftelsen i efteråret 21 med henblik på evt. lejrskole i skoleåret 22-23.</p>

7. punkt 18.40-18.45	Evt. og orienteringer
Ledelsen	<p>Ansættelse af pædagogisk leder: Overlund Skole har ansat Helle Flarup Damkjær som pædagogisk leder for udskolingen. Helle kommer fra en stilling som pædagogisk leder for udskolingen på Stoholm Skole. Vi glæder os til at byde Helle velkommen til Overlund Skole d. 1. marts 2021</p> <p>Overlund Skole har ansat ny børnehaveklasseleder. Dorthe Bracht tiltræder som børnehaveklasseleder d. 15. februar 2021. Dorthe kommer fra en stilling som børnehaveklasseleder på Karup Skole. Vi glæder os til at byde Dorthe velkommen i indskolingsteamet efter vinterferien.</p>
Formanden	<p>Fællesmøde med Møllehøj udskydes til september og foreslås fast placeret i september måned fremadrettet.</p> <p>Næste bestyrelsesmøde udvides med 1 time – således det afvikles 16.45-19.45 Se punkter til dagsorden på næste bestyrelsesmøde herunder.</p>
Personalet	
Øvrig bestyrelse	

Godkendelse af referat:

Referatet fremsendes til godkendelse af bestyrelsen via Aula

Mødekalender for skolebestyrelsen 2020-2021

Mødekalender for bestyrelsesmøder			
Dato	Tid	Sted	Dagsorden
08.03.21	16.45-19.45	Mødelokale 1	Overlund Skole <ul style="list-style-type: none"> • Nyt fra elevrådet • Nærværs-princip, Torben, Dennis og Jens præsenterer udkast til revideret princip, der kvalificerer på mødet. • Sammenhængsmodellen, Forskellige i fællesskab og de 4 syn • Orientering omkring lærerressourcer i kommende skoleår • Beslutning vedrørende klassesammensætning i 0. klasse. • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri
12.04.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Evt opstart på princip for forældreansvar • Evt revidere princip for kost • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri
03.05.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri
07.06.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri
17.08.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af Corona • Årshjul • Lukkede busruter – deadline d. 21.8. • Valg – forskudte valg?, tidsplan og valgaften • Forældremøde – planlægning • Byggeri
28.09.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Konstituering af ny bestyrelse i tilfælde af fredsvalg</i> • Opstart på Ordensregler – nyt princip • Opstart på Anti-mobbe-strategi – revidering af princip • Elev-crews • Orienteringer: <ul style="list-style-type: none"> ○ MED-udvalgets drøftelse af arbejdsmiljøet på Overlund Skole ○ Byggeri – orientering om inventarprocessen ○ Bestyrelsens deltagelse ved ansættelsessamtaler ○ Fremtidens skole – stormøde d. 10. sep
26.10.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af værdiregelsæt og antimobbestrategi • Tilsyn med princip for Nærvær • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri
30.11.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet • Tilsyn med nærværsprincip • forretningsorden • Udarbejdelse af værdiregelsæt og antimobbestrategi • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri

04.01.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af bæredygtig lejrskole • Antimobbestrategi • Nedsætte udvalg til revidere pr • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri
08.02.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Nyt fra elevrådet • Status på corona-skole, nødpasning og fjernundervisning • Årsregnskab og budget21 • Nedsætte udvalg til princip for lejrskole • Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggeri ○ Status på toiletkampagne ○ Ansættelsesforløb, pædagogisk leder