

Sammen skaber vi tryghed til læring

FORMÅL:

Skolebestyrelsen ved Overlund Skole ønsker med dette princip i samarbejde med ledelsesteamet, medarbejdere og forældre at sikre en ordentlig, præcis og anerkendende kommunikationsform på Aula.

HANDLING:

Aula som hovedkanal:

Al skriftlig kommunikation mellem skole og hjem foregår via Aula.

Personlige eller følsomme sager håndteres telefonisk eller ved et fysisk møde mellem skole og hjem.

Skolebestyrelsen anbefaler overordnet, at alle medarbejdere og forældre følger de 5 kommunikationsråd fra *Skole og forældre* angående kommunikation på Aula:

5 råd, når du bruger AULA

- **Skriv kun beskeder**, som du selv har lyst til at læse højt for modtageren.
- **Skriv ikke på tidspunkter**, hvor du er presset, vred eller følelsesmæssigt påvirket. Så er det bedre at "sove på det".
- **Gør det tydeligt**, hvad formålet er med din besked. Hvad forventer du af den person, som du skriver til? Er det bare en information, eller skal personen handle på din besked?
- **Overvej om beskeden er vigtig for dig og/eller den, som du skriver til**, så du ikke spilder andres tid. Brug fx kun "svar til alle", hvis det er vigtigt, at alle ser dit svar.
- **Skriv gerne positive beskeder** om ting, der virker eller går godt.

Kilde: Skole og forældre august 2025

- **Beskedsystemet**

Aula er et beskedsystem, hvilket betyder, at formålet med er at formidle beskeder mellem skole og hjem/ hjem og skole. Aula er ikke tiltænkt som et dialogforum eller socialt medie.

- **Kontaktbog**

Klassens medarbejdere opretter en beskedtråd på alle elever kaldet kontaktbog, hvor alle relevante lærere og pædagoger er koblet på.

Kontaktbogen sikrer historikken i dialogen mellem skole og hjem, og alle beskeder der vedrører elevens skolegang og trivsel skrives i kontaktbogen.

Når man skriver i Kontaktbogen, da skal man altid vælge "svar til alle".

- **Forældrebreve**

Klassens medarbejdere opretter en beskedtråd i alle klasser kaldet forældrebreve.

Forældrebrevenes indhold er af generel karakter og indeholder ikke information om fx hjemmearbejde, der formidles via ugeplanen.

I denne tråd formidler lærere og pædagoger deres informationsbreve og gør det muligt for forældrene at kunne finde tilbage til ældre information.

Denne tråd er kun til formidling fra skolen og skal ikke indeholde feedback fra forældre.

Sammen skaber vi tryghed til læring

- **Info fra klassens forældreråd**

Klassens lærere opretter en beskedtråd i alle klasser, hvor forældrerådene formidler deres kommunikation til klassens forældre.

- **Ugeplan**

Ugeplanen oprettes i Meebook, men tilgås af forældre via Aula.

På forsiden af Aula findes link til Ugeplanen, hvor klassens medarbejdere formidler alt vedrørende den kommende uges program, faglige indhold og eventuelt hjemmearbejde.

Skolen tilstræber at have den kommende uges elevplan klar fredag eftermiddag.

Læs mere i skolens [Princip for elevernes hjemmearbejde](#).

- **Meddelelsesbogen**

Meddelelsesbogen oprettes i Meebook, men tilgås af forældre via Aula.

På forsiden af Aula findes et link til Meddelelsesbogen, der er en lovpligtigt formidling elevens faglige og alsidige udvikling.

Meddelelsesbogen skal benyttes årligt, og på Overlund Skole benyttes Meddelelsesbogen forud for skole-hjem-samtalerne i efteråret.

- Elevbogen skal forholde sig til elevernes faglige trivsel i fagene dansk og matematik i 0.-9. klasse samt beskrive eventuelle indsatser der er iværksat, hvis eleven har udfordringer i skoleforløbet.
- I 7.-9. klasse skal Meddelelsesbogen desuden indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og hvad der skal til, for at eleven opnår de faglige krav til optagelse på en ungdomsuddannelse.

- **Overblik**

På overblikket formidler Overlund Skoles ledelse og medarbejdere informationer, der vedrører samlede årgange, afdelinger eller hele skolen.

- **Årsplaner**

Årsplanerne oprettes i Meebook, men tilgås af forældre via Aula.

På forsiden af Aula findes et link til Årsplanerne, hvor lærerne præsenterer et overblik over det enkelte fags planlægning af skoleåret.

- **Undervisningsforløb**

Undervisningsforløbene tilgås af eleverne direkte i Meebook.

Et forløb er en struktureret samling af undervisningsaktiviteter, opgaver og materialer målrettet det konkrete undervisningsemne.

Undervisningsforløb i Meebook benyttes i 4.-9. klasse.

- **Registrering af sygefravær**

Forældre skal sygemelde sit barn via Aula under Fravær-forældreindberetning.

- **Anmodning om fri/ferie/lovligt fravær**

- Forældre skal ønske sit barn fri fra skole i op til 5 dage ved at skrive en anmodning i barnets kontaktbog, se ovenstående.

- Forældre skal skrive en besked i Aula til den pædagogiske leder, hvis barnet ønskes fritaget i mere end 5 skoledag.

Sammen skaber vi tryghed til læring

Svar og tilgængelighed:

Skolens medarbejdere svarer på henvendelser fra forældre hurtigst muligt og som hovedregel inden for 2 arbejdsdage.

- Det er forventeligt, at medarbejdernes første svar er en kvittering for modtagelse af henvendelsen samt en tilbagemelding på, hvornår klasseteamet forventer at kunne behandle henvendelse.
 - Henvendelser af opklarende karakter besvares umiddelbart, mens henvendelser, der vedrører elevens faglige eller sociale trivsel, drøftes i klasseteamene, der mødes mandag eftermiddage.
- I de tilfælde, hvor en elev opleves i faglig eller social mistrivsel, da vil klasseteamet indkalde til et møde på baggrund af henvendelsen.

Tydelighed og respekt:

Idet Aula er et beskedssystem, så skriver medarbejder og forældre korte og klare beskeder med et tydeligt formål. Vi skriver altid ordentligt og respektfuldt til hinanden.

En hovedregel for kommunikationen er, at hvis en problematik ikke kan beskrives på 5-7 linjer, da bør medarbejderen eller forælderen anmode om et møde, så der både er mulighed for at folde bekymringen ud og for i fællesskab at lave gode aftaler til gavn for eleven.

En god AULA besked

- *er praktisk og venlig*
- *roser barnet*
- *anerkender forældrene*
- *anerkender skolens medarbejdere*
- *beskriver barnets udvikling*
- *inviterer til dialog og samarbejde*

Ansvar og forventninger:

Overlund Skole har ansvaret for at informere forældre om elevens faglige og sociale trivsel og udvikling. Forældrene har ansvaret for at holde sig orienteret om elevens skolegang samt informere skolen om væsentlige forhold, der har betydning for elevens trivsel og læring.

Både medarbejdere og forældre opfordres til at være proaktive i samarbejdet.

Det er vigtigt, at vi kommunikerer om spirende problemstillinger, så udfordringerne bliver taget i opløbet, inden de når at folde sig ud og gro fast i relationen mellem kammerater eller i barnets relation til en medarbejder.

Konflikthåndtering:

Skolens medarbejder har ansvaret for at samtale med eleverne om de konflikter, der opstår i forbindelse med undervisningen, pauserne eller hvis konflikter fra fritiden trækkes med ind i skolelivet.

Målet er altid at løse udfordringerne i dialog med barnet og kammeraterne.

Vi ønsker, at eleverne via aktiv deltagelse i konfliktløsningen på sigt selv opnår kompetencer til at håndtere de situationer, som naturligt opstår, når vi er en del af et stort fællesskab.

Når en elev og kammeraterne sammen har løst konflikten, så er det ikke altid, at hjemmet orienteres om konflikten.

Hjemmet orienteres som udgangspunkt kun, hvis konflikten har været særlig voldsom, eller hvis kammeraterne ikke har kunnet forsones ved hjælp fra klassens medarbejdere.

Sammen skaber vi tryghed til læring

Hvis forældre oplever en konflikt med en medarbejder eller en anden forældre, da taler parterne sammen over telefonen eller ved et møde ud fra tankegangen, at konflikter og komplekse problemstillinger løses bedst i direkte dialog.

Aula anvendes ikke til at løse konflikter eller til personlig kritik.

Læs mere i [Råd til forældre om konflikthåndtering](#) på skolens hjemmeside.

AI-generet kommunikation:

Hvis medarbejdere eller forældre vælger at benytte ubearbejdet tekst fra AI (dvs. copy paste) til udarbejdelse af en besked, da bedes det altid oplyst, at teksten er AI-genereret.

Kommunikationsstrategien er vedtaget af skolebestyrelsen d. 15.12.2025

Bestyrelsesformand
Lars Ehlers

Skoleleder
Stine Bohnstedt